

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Введение в профессиональную деятельность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное регулирование экономики

очная, очно-заочная формы обучения

Год набора – 2026

Киров, 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Логинов Дмитрий Алексеевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономики и государственного и муниципального управления»

Заведующий кафедрой:

«Экономики и государственного и муниципального управления», к.э.н.,
Русакова Е.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Введение в профессиональную деятельность» одобрена на заседании кафедры «Экономики и государственного и муниципального управления» Кировского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

Протокол № 7 от «17» декабря 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

очная и очно-заочная формы обучения

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	<i>УК ОС-6.1 3-1 Знает о правилах построения траекторий личностного и профессионального роста, обоснованием этому являются методы самоменеджмента и самоорганизации.</i>
	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	ОПК-1.1	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности и основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственном	<i>ОПК-1.1 3-1 Знает основные права и свободы человека и гражданина в профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-1.1 3-2 Знает нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе</i>

		деятельности		нной и муниципаль- ной службе	
--	--	--------------	--	-------------------------------------	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак. час на лекции и 16 ак. час на практические занятия. 74 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.13 Введение в профессиональную деятельность реализуется на 1-м семестре 1-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность»	12	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	8	Опрос
Тема 2.	Сущность и	12	3	0	0	2	0	0	0	0		0	0	8	Опрос, Кейс-

	содержание управления. Основные факторы и подходы													задание
Тема 3.	История становления и развития государственного управления в России	10	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, Презентация
Тема 4.	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 5.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	11	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, Кейс-задание

Тема 6.	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	Опрос
Тема 7.	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	11	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, Доклад
Тема 8.	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	11	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, Кейс-задание
Тема 9.	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, Доклад
Тема 10.	Российская модель управления и	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	Дискуссия, Тестирование

	формирование инновационног о государства													
Промежуточная аттестация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	Экзамен
Итого		108	16	0	0	16	0	0	2	0	0	0	74	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность». УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития государственного и муниципального управления в условиях модернизации. Научная актуальность и практическая необходимость исследования проблем профессионализации государственно-служебных отношений. Социальные, правовые, духовно-нравственные основы государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).

Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управляющее воздействие государства и участие граждан в управлении делами государства.

Тема 3. История становления и развития государственного управления в России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Особенности процесса формирования государственного управления как самостоятельный вид. Особенности государственного управления как профессиональной деятельности, ее место в системе социально-правовых институтов общества.

Развитие государственного управления в царской России. Советское государственное управление: организация, принципы, особенности. Основные направления и цели реформирования государственного управления в современной Российской Федерации.

Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности. УК ОС-

6.1, ОПК-1.1.

Семантика понятия «профессиональная деятельность». Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики. Основное содержание профессии. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. «Профессиональный опыт организации»: семантика понятия. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала. Организующая роль системы государственного и муниципального управления в жизни общества. Управленческие функции государственных и муниципальных органов. Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы. Целенаправленность и результативность государственного и муниципального управления.

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: управленческий потенциал. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.

Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Структура, признаки и критерии социально-правового статуса государственного и муниципального служащего Российской Федерации. Предписываемый и достигаемый статус. Соотношение понятий статуса, профессии, престижа и призвания. Основные структурные составляющие

статуса государственного и муниципального служащего. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей. Поощрения и награды как форма мотивации служащего.

Карьера государственного и муниципального служащего.

Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.

Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы, ее социальная сущность, принципы, задачи, приоритетные направления. Методы кадровой работы.

Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Государственные и муниципальные служащие как объекты управления. Правовые основы управления кадрами государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Публичная администрация в условиях противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (2008 г.) и Указ Президента РФ №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 гг.)».

Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Принцип единства теории и практики государственного и муниципального управления. Теория региональной бюрократии М.Вебера. Теория «административной эффективности» В.Вильсона. Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.

Волонтаристские теории управления и последствия их применения. Школа поведенческих наук в управлении. Поиски рационального выбора и оптимизации управленческих взаимодействий. Анализ систем управления,

действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.

Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.13 Введение в профессиональную деятельность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	<p>Ответ считается верным:</p> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.13 Введение в профессиональную деятельность используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, кейс-задание, доклад, презентация, дискуссия, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность». УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности.
2.	Цели, задачи предмет учебного курса.
3.	Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).
2.	Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.
3.	Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Кейс-задание:

Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления. Как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы.

Одна из них исходит из того, что государственно-административное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области. Известный представитель теории административного менеджмента Г. Саймон считает, например, что «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление Министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились».

Можно ли согласиться со сторонниками данной точки зрения?

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

1. правильность выполнения задания;
2. оригинальность решений;
3. вовлеченность студента в процесс подготовки решения.

Тема 3. История становления и развития государственного управления в России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Доклад:

Примерные темы докладов:

1. Особенности процесса формирования гражданской службы в самостоятельный вид государственной службы.
2. Законодательное закрепление института чиновничества как особой профессиональной группы на разных этапах исторического развития России
3. Прием на гражданскую службу, правила чиновничества в России до 1917 г.
4. Требования, обязанности, запреты и социальная защита чиновничества царской России.
5. Советская государственная служба: организация, принципы, особенности функционирования.
6. Принцип демократического централизма в организации советской системы государственной службы.

Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Презентация:

Подготовить презентацию о вкладе российских и советских управленцев в обеспечение государственности и управления России (например, Витте С.Ю., Громыко А.А., Коковцев В.Н., Косыгин А.Н., Сперанский М.М., Столыпин П.А. и др.).

Критерии оценивания презентации:

1. оформлен титульный лист;
2. количество слайдов соответствует требованиям (мин.10 слайдов);
3. использование дополнительных эффектов в Power point, инфрографики;
4. слайды представлены в логической последовательности.

Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.
2.	Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления.
3.	Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на

	вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.
2.	Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.
3.	Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на

	вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Кейс-задание:

Оноре де Бальзак с горькой иронией писал: «Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия». Прокомментируйте данное суждение.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

1. правильность выполнения задания;
2. оригинальность решений;
3. вовлеченность студента в процесс подготовки решения.

Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Государственный и муниципальный служащий: основные

	составляющие его социального и профессионально-должностного статуса.
2.	Компетентностные отличия профессии современного гражданского служащего.
3.	Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Структура и особенности профессиональной культуры и

	профессионального самосознания служащего.
2.	Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления.
3.	Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Доклад:

Примерные темы докладов:

1. Подбор, расстановка и воспитание кадров на основе политической лояльности, профессионализма, деловитости и нравственной зрелости.
2. Персонал государственного управления: структура и качественные характеристики
3. Кадровый потенциал государственной службы.
4. Административно-политическая элита в кадровой структуре

государственного управления.

5. Основные направления и цели реформирования государственной службы Российской Федерации в современных условиях (совершенствование организационной структуры, оптимизация функций, развитие системы правового обеспечения, состояние и основные направления повышения профессионального уровня государственных служащих и пр.).

Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Государственные и муниципальные служащие как субъекты управления. Этапы, направления эволюции системы и кадрового состава управления.
2.	Анализ правовых и основ управления в разных странах мира. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции (2008 г.) и Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
3.	Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 годы)».

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из

	учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Кейс-задание:

В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А. Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов.

Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность – соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества.

Прокомментируйте данное суждение.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

1. правильность выполнения задания;
2. оригинальность решений;
3. вовлеченность студента в процесс подготовки решения.

Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в

различных странах мира. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Теория «административной эффективности» В.Вильсона.
2.	Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.
3.	Волонтаристские теории управления и последствия их применения.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Доклад:

Примерные темы докладов:

1. Теория административно-государственного управления: истоки и

традиции.

2. Американская школа административно-государственного управления.

3. Теория административно-государственного управления в Великобритании.

4. Французская школа административно-государственного управления.

5. Теория административно-государственного управления в Германии.

6. Система государственной службы в странах с федеративным типом административно-государственного управления (Германия, США).

7. Система государственной службы в странах с унитарным типом административно-государственного управления (Франция, Великобритания).

Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

Дискуссия:

Примерные темы дискуссий:

1. Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений.

2. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления.

3. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.

4. Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации

Критерии оценивания студента в ходе дискуссии:

3 балла – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания, проявил активную позицию в обсуждении, точка зрения мотивирована

2 балла – студент выступал по отдельным вопросам, позиция обоснована хорошо, с достаточной степенью полноты;

1 балла – позиция раскрыта удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

0,5 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

0 баллов – в ответе приводятся бессистемные сведения или студент не принимал участия в дискуссии.

Тестовые задания:

Тест 1.

1. Системный принцип, согласно которому каждый компонент системы может рассматриваться как отдельная система:

- 1) принцип иерархичности
- 2) принцип множественности описания каждой структуры
- 3) принцип структурности
- 4) принцип целостности

2. Основные элементы обобщённой модели системы управления:

- 1) субъект и предмет управления
- 2) предмет и объект управления
- 3) субъект и объект управления
- 4) субъект и средства управления

3. Организованная на основе штатного расписания и профессионально-квалификационных характеристик совокупность работников, объединённых в аппарат управления, или отдельные, специально выделенные работники, на которых возложено выполнение определённых управленческих функций:

- 1) средства управления
- 2) силы управления
- 3) субъекты управления
- 4) объекты управления

4. Свойство социальной системы, означающее прирост дополнительной энергии, превышающей сумму индивидуальных усилий её элементов:

- 1) диссипативность
- 2) сверхаддитивность
- 3) когерентность
- 4) интересубъективность

5. Главный признак власти местного самоуправления:
- 1) исполнение органами местного самоуправления ряда функций государственного управления
 - 2) наличие местного бюджета
 - 3) представительство местного населения во власти
 - 4) обязательность решений для населения муниципального образования
6. Знание о государственном и муниципальном управлении , касающееся принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности человека:
- 1) мировоззренческое
 - 2) этическое
 - 3) методологическое
 - 4) социальное
7. Подход к осуществлению государственного и муниципального управления, описывающий, прежде всего, инструментарий управления:
- 1) китайские универсальные управленческие стратегии
 - 2) общая теория управления
 - 3) современный западный менеджмент
 - 4) государственное администрирование
8. Понятие общей теории управления, представляющее собой матрицу объективно возможного управления:
- 1) целевая функция управления
 - 2) полная функция управления
 - 3) совокупная концепция управления
 - 4) вектор управляющего воздействия
9. Свойство управляемых объектов, заключающееся в устремлённости к определённому результату:
- 1) самоактивность
 - 2) целенаправленность
 - 3) адаптивность
 - 4) способность к самоуправлению
10. Методы управления, непосредственно воздействующие на интересы и поведение управляемого объекта путём разрешения или запрета:
- 1) экономические
 - 2) информационные
 - 3) психологические
 - 4) административные
11. Методы государственного и муниципального управления,

различающиеся в зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными и национальными единицами:

- 1) отраслевое и территориальное управление
- 2) координационное и субординационное управление
- 3) административное и экономическое управление
- 4) федеральное, региональное и муниципальное управление

12. Методы государственного и муниципального управления, различающиеся в зависимости от принадлежности управляемого объекта к уровню власти:

- 1) отраслевое и территориальное управление
- 2) координационное и субординационное управление
- 3) административное и экономическое управление
- 4) федеральное, региональное и муниципальное управление

13. Подход к трактовке сущности государства и его роли в жизни общества, сторонники которого рассматривают государство как политическое общение, как ассоциацию граждан, возникшую для того, чтобы служить “общему интересу”:

- 1) юридический
- 2) политологический
- 3) социологический
- 4) философский

14. Подход к вопросу о сущности политики, сторонники которого рассматривают политику как универсальное средство обеспечения целостности общества?

- 1) директивный
- 2) коммуникативный
- 3) функциональный
- 4) диалектический

15. Основные направления коммуникативного подхода к вопросу о сущности политики:

- 1) интегративное и конфликтное
- 2) интегративное и дифференцированное
- 3) дифференцированное и конфликтное
- 4) конфликтное и целостное

16. Принцип организации и отправления государственной власти, являющийся началом, условием и критерием состоятельности власти:

- 1) принцип регулируемости власти законами
- 2) принцип подчинённости власти праву

- 3) принцип легитимности власти
- 4) принцип безличности власти

17. Отметьте правильное определение понятия “легитимация”:

- 1) классификация и систематизация сложноорганизованных областей общества, имеющих иерархическое строение
- 2) признание способности и возможности оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких-либо средств
- 3) процесс признания независимости государства во внешних и верховенства во внутренних делах
- 4) признание или подтверждение законности государственной власти, какого-либо социального института, статуса, полномочий, опирающееся на принятые в данном обществе ценности

18. Три основных типа легитимности по М.Веберу в зависимости от мотивов подчинения власти:

- 1) рационально-легальная, харизматическая и традиционная
- 2) традиционная, харизматическая и имперская
- 3) рационально-легальная, имперская и харизматическая
- 4) традиционная, харизматическая и общественная

19. Уровни легитимности:

- 1) идеологический, персональный и общественный
- 2) структурный, идеологический и общественный
- 3) персональный, структурный и идеологический
- 4) общественный, идеологический и индивидуальный

20. Какой тип легитимности обладает меньшей устойчивостью и запасом прочности?

- 1) имперский
- 2) общественный
- 3) харизматический
- 4) традиционный

21. Какое определение подходит для идеологического уровня легитимности?

- 1) признание народом эффективности и законности существующих политических институтов
- 2) признание и доверие народа к конкретным политическим лидерам
- 3) признание народом целей и ценностей данного политического режима
- 4) признание народом политических элит

22. Традиционная легитимность свойственна:

- 1) демократическим государствам
- 2) революционному правлению
- 3) монархиям
- 4) социалистическим государствам

23. Какие из приведённых классификаций не являются критериями для различения моделей бюрократии?

- 1) по весу бюрократии в обществе
- 2) по характеру и способам решения государственных задач
- 3) по взаимоотношению бюрократии с политической элитой и политическими лидерами
- 4) по отношению общества к бюрократии

24. Когда появилась рационально-легальная бюрократия?

- 1) при переходе от традиционного к индустриальному обществу
- 2) при переходе от индустриального к постиндустриальному обществу
- 3) при переходе от традиционного к постиндустриальному обществу
- 4) при переходе от индустриального к традиционному обществу

25. Что не относится к принципам управления, свойственным рационально-легальной бюрократии?

- 1) знание и применение законов
- 2) понимание функций и задач институтов и органов власти
- 3) опора на происхождение и имущественное положение
- 4) учёт моральных ценностей и норм

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20

КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3.

Контрольные задания:

Задание 1.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Что вы ответите?

Задание 2.

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа, характера и задач, менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном, государственная воля формируется одним лицом и, таким образом, действует вне общественного контроля.

Вопрос к кейсу

Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства.

Задание 3.

С 2012 года на федеральном и региональном уровнях сформированы общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов.

Вопросы к кейсу:

1.Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы.

Задание 4.

Руководитель, член партии «Единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?»

Служащие, молча, расходятся.

Вопрос: правильно ли вел себя руководитель?

Задание 5.

В результате болезни одного из государственных служащих (Петрова) его обязанности были временно переданы одному из коллег. Коллега через день начал рассказывать окружающим о том, что заболевший – недобросовестный работник, документы, с которыми он работал, в беспорядке, и он не сможет замещать его, по крайней мере, быстро войти в курс дел. Ему сочувствуют. Он приходит к руководителю и говорит: «Петров неряха, у него дела в таком беспорядке, что я только через неделю разберусь, что к чему. Как же моя работа?»

Что может ответить руководитель?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Темы 4-5.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Управленческие функции государственных и муниципальных органов.
2.	Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы.
3.	Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Темы 1-10.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Наиболее сложные и часто встречающиеся проблемы, с которыми сталкивается менеджер-чиновник:

- 1) этические
- 2) психологические
- 3) эстетические
- 4) экономические

2. Для выполнения менеджером в сфере государственного и муниципального управления своих функций особое значение имеет:

- 1) мультикультурализм
- 2) коллаборационизм
- 3) патриотизм
- 4) универсализм

3. В составе корпоративной этики государственного (муниципального) учреждения главенствующее место занимает:

- 1) этика взаимодействия организаций
- 2) этика взаимодействия с населением
- 3) этика взаимодействия территориальных образований
- 4) этика взаимодействия с государством

4. Что не относится к основным видам управленческого консультирования:

- 1) процессное
- 2) ресурсное
- 3) обучающее
- 4) психологические

5. Что в Российской Федерации не входит в систему государственной службы:

- 1) гражданская служба
- 2) военная служба
- 3) работа в правоохранительных органах
- 4) работа в сфере образования

6. Принципиальное основание государственной службы, требующее интегрированности, упорядоченности, согласованности и последовательности действий всей совокупности элементов государственной службы, включающей как отдельного человека, её исполняющего, так и все государственные органы:

- 1) комплексность
- 2) функциональность
- 3) системность
- 4) правовая типичность

7. Три основных принципа государственной службы, детализация которых приведена в законодательстве о государственной службе Российской Федерации:

- 1) законность, демократизм, профессионализм
- 2) демократизм, законность, системность
- 3) профессионализм, системность, демократизм
- 4) системность, законность, профессионализм

8. Принцип государственной службы, предполагающий полное и постоянное соответствие деятельности служащих интересам граждан, общества, государства:

- 1) законность
- 2) демократизм
- 3) профессионализм
- 4) правовая типичность

9. Нанимателем на федеральную государственную службу является:

- 1) Президент Российской Федерации
- 2) Правительство Российской Федерации
- 3) субъект Российской Федерации
- 4) Российская Федерация

10. Замещение вакантных должностей федеральных государственных служащих осуществляется на основе проведения:

- 1) аттестации
- 2) собеседования
- 3) конкурса
- 4) экзамена

11. Установленное федеральным законом или иным нормативным правовым актом специальное наименование, обозначающее ранг лица, занимающего должность федеральной государственной службы Российской Федерации или государственной службы субъектов Российской Федерации:

- 1) дипломатический ранг
- 2) воинское звание
- 3) специальное звание
- 4) классный чин

12. Статьи Конституции Российской Федерации, являющиеся источниками муниципальной службы:

- 1) статьи 110 – 117
- 2) статьи 118 – 129
- 3) статьи 130 – 133
- 4) статьи 134 – 137

13. Профессиональное осуществление общественно полезной деятельности по поручению государства – это задача муниципальной службы:

- 1) в социальном аспекте
- 2) в политическом аспекте
- 3) в правовом аспекте
- 4) в административном аспекте

14. Деятельность по реализации государственной политики, достижение целей и задач в обществе и государстве – это задача муниципальной службы:

- 1) в социальном аспекте
- 2) в политическом аспекте
- 3) в правовом аспекте
- 4) в административном аспекте

15. Муниципальный служащий имеет право на периодическое повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию) за счёт средств:

- 1) местного бюджета
- 2) регионального бюджета
- 3) федерального бюджета
- 4) частных инвесторов

16. Предельный возраст нахождения на муниципальной службе:

- 1) 60 лет
- 2) 65 лет
- 3) 70 лет
- 4) 75 лет

17. На государственную или муниципальную службу может быть принят гражданин в возрасте не моложе:

- 1) 16 лет
- 2) 18 лет
- 3) 20 лет
- 4) 21 года

18. К выборным муниципальным должностям не относится:

- 1) депутат представительного органа местного самоуправления
- 2) глава муниципального образования
- 3) член муниципальной избирательной комиссии
- 4) руководитель отраслевого департамента (управления, отдела)

19. Государственная служба в Российской Федерации включает в себя:

- 1) федеральную государственную службу и государственную службу субъектов Российской Федерации
- 2) федеральную государственную службу и государственную службу федеральных округов Российской Федерации
- 3) государственную службу федеральных округов и муниципальную службу
- 4) федеральную государственную службу и муниципальную службу

20. В Российской Федерации – должности лиц, участвующих в руководстве государством:

- 1) должности федеральной государственной службы
- 2) должности государственной службы субъектов Российской Федерации
- 3) государственные должности
- 4) должности муниципальной службы

21. К какому блоку политической культуры относятся культура принятия и реализации государственно-политических решений, культура регулирования социальных конфликтов?

- 1) к когнитивному
- 2) к институциональному
- 3) к мотивационно-поведенческому
- 4) к познавательному

22. Три различных идеальных типа политической культуры:

- 1) провинциальный, ограниченный и подданныческий
- 2) партисипаторный, подданныческий и провинциальный
- 3) партисипаторный, провинциальный и ограниченный
- 4) провинциальный, общинный и подданныческий

23. Какой идеальный тип политической культуры характерен для обществ, отличающихся политической активностью и высоким уровнем

политической культуры граждан?

- 1) провинциальный
- 2) общинный
- 3) подданический
- 4) партисипаторный

24. Этатизм – это:

- 1) огосударствление общества
- 2) гражданское общество
- 3) правовое государство
- 4) власть закона

25. Два полюса процесса модернизации и рационализации общества:

- 1) инволюция и реформа
- 2) смута и революция
- 3) реформа и революция
- 4) смута и реформа

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность». УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Предмет и метод учебного курса.
2.	Цели и задачи учебного курса.

Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Сущность и содержание государственного управления, соотношение исполнительной власти и государственного управления.
2.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт.

Тема 3. История становления и развития государственного управления в России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.
2.	Развитие государственного управления в России.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Особенности профессии государственного и муниципального служащего.
2.	Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.
2.	Содержание труда и формы управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.

Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Правовой статус государственного и муниципального служащего.
2.	Должностная и профессионально-квалификационная характеристика муниципального служащего.

Тема 7. Профессиональная культура государственного

гражданского и муниципального служащего. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Управленческая культура государственного и муниципального служащего.
2.	Стиль служебной деятельности служащего и его основные характеристики.

Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Направления развития деятельности публичной администрации.
2.	Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции.

Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Основы системы государственного управления в Китае.
2.	Основы системы государственного управления в США.

Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства. УК ОС-6.1, ОПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Российская модель управления.
2.	Формирование инновационного государства.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом

позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе

этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556175>

2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. 544 с. // Образовательная платформа Лань [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/143334?category=2149>

3. Мухаев, Р. Т. Системы гму: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555596>.

4. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]. — М.: ФЛИНТА, 2014. 448 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51871>

5. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) [Электронный ресурс]. — М.: КноРус, 2014. 200 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53401>

6. Stella Z. Theodoulou, Ravi K. Roy Public Administration: A Very Short Introduction // London: Oxford University Press, 2016. 144 p. Режим доступа: https://shop.relod.ru/catalog-products/public_administration_a_very_short_introduction/

7. Public Administration and the Modern State. Assessing Trends and Impact / Edited by Eberhard Bohne, John D. Graham, Jos C.N. Raadschelders, Jesse Paul Lehrke. — New York: Palgrave Macmillan, 2014. 312 p.

8.2. Дополнительная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>.

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>.

3. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. — М.: Юрайт, 2012. Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-363739>

4. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]. — Саратов: Вузовское образование, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>

5. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: Институты и интересы. (серия «Научные исследования») [Электронный

ресурс]. – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2012. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10225#book_name

6. Осейчук В.И. Теория государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-414367>

7. Прокошин, Василий Алексеевич. Познание управленческой специальности: монография / В. А. Прокошин, М. С. Прокошин ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования Юго-Западный гос. ун-т. — Москва : Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2013. — 335 с. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_006568047/.

8. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: учеб. пособие. – М.: КДУ, 2011. Режим доступа: <https://cepheusbook.info/books/gosudarstvennoe-upravlenie-zarubejnyih-stran-uchebnoe-posobie>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: http://www.consultant.ru/popular/cons/1_1.html.

2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ (в совр.ред) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в совр.ред) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в совр.ред) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

5. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Справочно-правовая система (СПС)

- «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. №314 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/
8. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/
9. О порядке присвоения и сохранении классов чинov государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51534/
10. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51525/
11. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51834/
12. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51512/
13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/
14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51324/
15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении

его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53747/

16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62078/

17. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации за 2006-2018 гг.

18. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/

19. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129336/

20. Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_203144/

21. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которым необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210970/

22. Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213486/

23. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297432/

24. О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. №

256 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213722/

25. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51324/

26. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/

8.4. Интернет-ресурсы

<http://president.kremlin.ru>
<http://www.government.gov.ru>
<http://www.rsnet.ru>
<http://lip.ranepa.ru>
<http://lib.ranepa.ru/>
<http://lfags48.ru/elibrary>
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
www.nns.ru
www.rsl.ru
www.nnir.ru
<http://grebennikon.ru/>
<https://znanium.com/>
<http://e.lanbook.com>
<http://www.biblio-online.ru/>
<http://www.iprbookshop.ru/>
<http://vgmu.hse.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор

- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office